

ПРИКАЗ

13.12.2021

пос. Майский

№ 55-д

Об организации мер по обеспечению комплексной безопасности в период проведения проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2021-2022 учебного года.

В соответствии с письмами министерства образования Тульской области от 10.12.2021, ГУ МЧС России по Тульской области от 26.11.2021 № ИВ-145-4459, Указом Губернатора Тульской области от 15 июня 2021 года № 62 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», соблюдения требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях организации обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности в преддверии новогодних и праздников и зимних каникул, приказом комитета образования администрации муниципального образования Узловский район от 10.12.2021г. №200-д,-

Приказываю:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также с привлечением лиц из иных организаций.

Срок исполнения: постоянно.

2. Составить и утвердить приказом по учреждению график новогодних мероприятий отдельно по группам. Ответственный: Шаповалова И.А., делопроизводитель

3. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения новогодних утренников на воспитателей групп:

- в подготовительной группе - воспитатель Вакарева Т.Н.

- в старшей группе - воспитатель Скобиолэ К.

- во 2-ой младшей группе - воспитатель Борисова Ю.С.

- в 1-ой младшей группе - воспитатель Козьякова Н.В.

4. Составить и утвердить приказом по учреждению график дежурств в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2021-2022 уч.года. Ответственный: Шаповалова И.А., делопроизводитель.

5. Обеспечить при проведении мероприятий соблюдение социальной дистанции между детьми не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки.

Срок исполнения: постоянно. Ответственный: педагоги, закрепленные за группами.

6. Обеспечить в местах проведения мероприятий возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, с установлением контроля соблюдения этой гигиенической процедуры. Ответственный: Ильюшкина Т.А., завхоз

Срок исполнения: постоянно.

7.Осуществлять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в помещениях – местах проведения мероприятий с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха. Ответственный: младшие воспитатели.

Срок исполнения: постоянно.

8.Провести целевые инструктажи с педагогическим персоналом, ответственным за проведение мероприятий, с обязательной регистрацией инструктажей в журнале регистрации инструктажей, а с воспитанниками – дополнительное занятие о мерах пожарной и антитеррористической безопасности, правилам поведения в местах массового пребывания людей. Ответственный: Положенцев Д.В., заместитель по безопасности образовательного процесса.

Срок исполнения: до 17.12.2021

9.Провести тренировочные мероприятия по эвакуации при угрозе и возникновении пожара, а также обеспечить места проведения мероприятий инструкциями о мерах пожарной, антитеррористической и противоэпидемической безопасности. Ответственный: Положенцев Д.В., заместитель по безопасности образовательного процесса.

Срок исполнения: 20.12.2021 г

10.Провести дополнительные инструктажи с персоналом по правилам эксплуатации электрообогревательных приборов. Ответственный: Положенцев Д.В., заместитель по безопасности образовательного процесса.

Срок исполнения: до 17.12.2021

11.Организовать проведение ежедневного осмотра территорий, объектов, в том числе помещений подвалов, чердаков в целях выявления нарушений правил пожарной безопасности, принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений.

Срок исполнения: постоянно. Ответственный: Ильюшкина Т.А., завхоз.

12.Подготовить локальные акты об усилении мер безопасности на период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2021-2022 учебного года, в том числе приказ «О мерах по обеспечению безопасности детей, сотрудников образовательной организации в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2021-2022 учебного года». Ответственный: Шаповалова И.А., делопроизводитель.

Срок исполнения: до 17.12.2021

13.Провести технический осмотр системы АПС, вывода сигнала АПС на пульт пожарной части, прямой телефонной связи, кнопки экстренного вызова охраны, первичных средств пожаротушения. Ответственный: Положенцев Д.В., заместитель по безопасности образовательного процесса.

Срок исполнения: до 17.12.2021

14.Запретить использование во время проведения мероприятий самодельных (временных) штепсельных соединений для подключения аудиовизуальной аппаратуры, самодельных электрогирлянд.

Срок исполнения: постоянно.

15.Обеспечить места проведения праздничных мероприятий первичными средствами пожаротушения (огнетушителями). Ответственный: Ильюшкина Т.А., завхоз.

Срок исполнения: при проведении праздничных мероприятий.

16.Запретить проведение всех видов ремонтных и огневых работ в период проведения мероприятий.

Срок исполнения: постоянно.

17.Запретить загромождение и перекрытие путей эвакуации, а также подъездных путей к образовательной организации.

Срок исполнения: постоянно.

18. Организовать своевременную очистку территории, а также кровельных конструкций образовательной организации от наледи и снежных масс. Ответственный: Клычников В.Н., дворник.

Срок исполнения: постоянно.

19.Принять меры по недопущению у воспитанников обморожений, ушибов во время проведения различных мероприятий. Ответственный:педагоги, младшие воспитатели групп.

Срок исполнения: постоянно.

20. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц из числа представителей администрации образовательной организации.

Срок исполнения: до 20.12.2021

21.Практически отработать порядок действий в случае возникновения ЧС с ответственными лицами из числа представителей администрации образовательной организации. Ответственный: Положенцев Д.В., заместитель по безопасности образовательного процесса.

22.Обеспечить контроль исполнения санитарно-эпидемиологических правил в части соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, санитарному состоянию и организации питания в образовательной организации, качеством и безопасностью новогодних подарков, предлагаемых сторонними лицами. Ответственный: Долматова С.А., медицинский работник.

Срок исполнения: постоянно.

23.Обеспечить контроль выполнения мероприятий, регламентирующих безопасность образовательной организации в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул, в том числе за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади с применением к крупногабаритным и подозрительным предметам технических средств осмотра. Ответственный: Ильюшкина Т.А., завхоз; сторожа Бородина Е.М., Миляева Г.Г., Ефанов И.В.

Срок исполнения: постоянно.

Заведующий ДОУ

Ю.И. Фролова

Ознакомлены: